**Projektkartläggare**

**Projektnamn***Version (Versionsnummret) Revisionsdatum (Datum)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Godkännande Part*** | ***Arbetstitel*** | ***Signatur*** | ***Datum*** |
| Ludwig | IT | ---- | 2022-08-25 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Innehållsförteckning (förenklad)**

**Sektion 1. Projektvy**

* 1. Problemet

Här förklarar vi problemet som ska hanteras / målen som ska uppnås och varför det är viktigt att genomföra.

* 1. Projektbeskrivningen

Beskriva stegen för att uppnå målet / lösningen på problemet ovan.

1.3 Mål och objektiv

Beskriv projektets delmål och huvudmål.

1.4 Projektets omfattning

|  |
| --- |
| Projektet Inkluderar |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Projektet Exkluderar |
|  |
|  |
|  |

1.5 Framgångsfaktorerna

Här väljer vi att beskriva de kritiska delarna som behövs till projektet för att ens kunna gå vidare med projektförslaget.

1.6 Antaganden

Luddig punkt som oftast inte är med då den är så oförutsägbar.

1.7 Begränsningar

Vad projektet kommer begränsa i övriga verksamheten. (Lista över hur vi begränsar verksamheten)

**Sektion 2. Project Authority and Milestones**

2.1Funding Authority

Beskriver finansiärerna och beloppen för projektet. (Kan vara investerare, aktieägare eller budgetar)

2.2 Projektövervakning

Vem kommer kontrollera projeket som utomstående part och se till att verksamhetens regler och policies följs. (Disskuterar med projektledaren om att regler följs)

2.3 Milestones

|  |  |
| --- | --- |
| Delmål | Måldatum |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Sektion 3. Projektorganisationen**

3.1 Projektstrukturen

Beskriva teamets organisationsform (grafiskt om vem som ansvarar för vem)

3.2 Roller och Ansvar

|  |  |
| --- | --- |
| Roll | Ansvar |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

3.3 Ansvarsmatrix

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Delmålen | Roll 1 | Roll 2 |
| Ex. Beräkna tidsåtgång | E | C |
|  |  |  |
|  |  |  |

Execution (Genomföranden)  
Approver (Måste godkänna delarna)  
Consulted (Måste diskutera med denne)  
Informed (Måste informera denna parten)

3.4 Projektresurser

|  |  |
| --- | --- |
| Resurskrav | Ansvar |
| Rum om 25m2 | Ex. Platschefen |
| Ex. Datorer, rum, inlogg |  |
|  |  |

**Sektion 4. PoC**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Roll** | **Namn/Org/Titel** | **Telefon** | **Email** |
| Projektledare | AFRY | +4612345678 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Sektion 5. Glosor**

Definerar alla termer och akronymer som används inom projektet.

Ex. Pentesting – försök att tränga sig igenom ett system.

**Sektion 6. Revisionshistoria**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Version** | **Datum** | **Namn** | **Beskrivning** |
| **1** | 22-08-24 | Ludwig |  |
| **2** | 22-08-25 | Ludwig | **Adderade pentesting till glosor** |

**Sektion 7. Bilagor**

OBS! Detta är det första dokumentet som skall göras innan projektet ens påbörjas.

**Gate Approval** (Godkännande från chef eller ledningen)

**Projektnamnet**

***Version (Versionsnummret) Revisionsdatum (Datum)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Namn på godkännande part*** | ***Titel*** | ***Signatur*** | ***Datum*** |
|  | ***Platschefen*** |  |  |

**Sektion 1. Generell information**

1. Projektnamnet  
2. Organisationen  
3. Kontaktinfo till kartläggare  
4 Kontaktinfo till projektledare

**Sektion 2. Bilagor**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bilaga** | **Version** | **Datum för godkännande** |
| **Projektkartläggning** | **1** | **22-08-25** |
| **Påverkningsanalys** |  |  |
|  |  |  |